

Fecha 26/04/2023

VACANTE

Puesto Auxiliar de LIMPIEZA
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Servicios
 Área Limpieza
 Puesto del que depende Responsable de LIMPIEZA

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa) 08/05/2023

Nº de vacantes 1

Provincia Cordoba
 Tipo de proceso Selección normal

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.

Funciones Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales.
 Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir.
 Limpieza de cristaleras.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente) Servicio de Lavandería y Servicio de Ropería. Servicio esporádico de paso de máquina abrillantadora

CENTRO DE TRABAJO

Centro de trabajo al que se adscribe 14-01 Sede Córdoba

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Indefinido
 Jornada Laboral Parcial
 Distribución del horario Continua
 Horas semanales 18
 Horarios Lunes, Miércoles y Viernes: 09:00-14:00 y Martes alternos de 09:00-15:00 horas.
 Nivel de convenio F

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en -
 Experiencia mínima en (años) Ninguna
 Competencias Dinamismo, Movilidad; Atención y memoria, Destreza para la ejecución técnica;
 Personal con Discapacidad Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección Centro de Atención Básica al Inmigrante del Excmo. Ayuntamiento de Lucena
 Espacios Cerrados
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Habitual
 Carga ≤15 Kg
 Ritmo de trabajo Medio
 Lugar de trabajo accesible a Edificio
 Baño
 Transporte de acceso Vehículo propio
 Disponibilidad para viajar No

El lugar de trabajo es accesible

Código de oferta 2023-CO-004

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
 VALOR HUMANO