

Fecha

25/05/2023

### VACANTE

Puesto UNEI interno Tenico/a de UdA  
 División Servicios\_Corporativos  
 Departamento/ Actividad Recursos\_Humanos  
 Área Personas\_Valores  
 Especialización UdA  
 Puesto del que depende Tenico/a de UdA

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)

06/06/2023

Nº de vacantes

1

Provincia

Málaga

### MISIÓN Y FUNCIONES

**Misión**  
 Gestión y organización de las actividades necesarias para apoyar en la inclusión sociolaboral de las personas con discapacidad y en particular con enfermedad mental, con la puesta en marcha de las medidas de ajuste personal y social adecuadas para la superación de barreras en el puesto de trabajo; cumpliendo procedimientos, plazos y normativa vigente.

**Funciones**  
 Apoyo en la incorporación de nuevas personas trabajadoras con discapacidad, dando prioridad a las que tengan enfermedad mental.  
 Planificación y desarrollo de medidas de ajuste personal y social a la actividad profesional.  
 Coordinación con entidades sociales de apoyo al empleo con discapacidad.  
 Desarrollo e integración del Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.  
 Apoyo en la gestión de los equipos para alcanzar su finalidad productiva en la empresa.  
 Programación y desarrollo de acciones en la comunidad que favorezcan la inclusión plena y sensibilización de la sociedad con el respeto hacia la persona con enfermedad mental.  
 Diseño y planificación en el desarrollo de su área.

### centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 29-01 Sede Málaga

### TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Interinidad  
 Si "Otros", indicar POR PERMISO DE PATERNIDAD  
 Jornada Laboral Completa  
 Distribución del horario Continua  
 Horas semanales 38,71  
 Horarios 38,71  
 Nivel de convenio B

### REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) UNIVERSITARIOS: Requisito/ Experiencia  
 POSGRADO: Valorable  
 Titulación en Administración, Ciencias Sociales y del Trabajo, Derecho  
 Experiencia mínima en (años) Gestión de Formación e Igualdad, Gestion de CEE, Derecho laboral  
 Entre 1 y 3 años  
 Competencias Organización/Planificación, Expresión Oral/Escrita, Resolución de problemas,  
 Personal con Discapacidad Reguación Emocional, Optimismo, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Sensibilidad interpersonal y Confianza  
 VALORABLE

### DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección PLAZA DEL HOSPITAL CIVIL 29009

Disponibilidad para viajar Instalaciones  
 Si, provincial

**Codigo de oferta 2023-MA-020**

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO  
 VALOR HUMANO