

Fecha

17/03/2023

VACANTE

Puesto Técnico/a de CALL CENTER
División Operaciones
Departamento/ Actividad Teleasistencia
Área Call Center
Puesto del que depende Responsable CALL CENTER
Fecha aprox de incorporacion fin proceso de selección
Nº de vacantes

2

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Gestión de llamadas y planificación de rutas, para prestar el servicio de teleasistencia, dando respuesta a las necesidades y demandas de las personas usuarias y movilizando los recursos necesarios en su caso, garantizando en todo momento la calidad del servicio, el trato personalizado y la confidencialidad de la información.

Funciones Planificación de rutas de instalación.
 Gestión de llamadas salientes para el servicio de instalación de Teleasistencia.
 Manejo de herramientas técnicas y habilidades para prestar el servicio.
 Reporte de servicios realizados para su supervisión

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 41-01 Sede Sevilla

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Interinidad
Jornada Laboral Completa
Distribución del horario Continua
Horas semanales 38,71
Horarios 07:40h 15:30h aprox. (puede verse modificado por necesidades del servicio)
Duración estimada del contrato hasta fin de IT
Nivel de convenio D

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación FP I/ FP GRADO MEDIO: Requisito/ Experiencia
Titulación en Teleasistencia, atención al público
 Idiomas y negociación
Experiencia minima Entre 1 y 3 años
 Nivel medio-alto en Ofimática, mensajería electrónica, Administración y/o navegación por internet; Conocimientos de Windows 7, 8, XP y Vista; Escucha empática, Asertividad, alta capacidad de concentración, Atención, Planificación y Organización; Habilidades comunicativas, amabilidad en el trato, Regulación emocional y sensibilidad interpersonal; Valorable B2 inglés
Competencias Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)
Personal con Discapacidad

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección Calle Automoción 30 P.I Calonge
Espacios Cerrados
Postura Sentado
Esfuerzo físico Ninguno
Carga ≤15 Kg
Ritmo de trabajo Medio
 Instalaciones
Lugar de trabajo accesible a Edificio
 Baño
 Ascensor
Transporte de acceso Transporte urbano
Disponibilidad para viajar No

El lugar de trabajo es accesible

Codigo de oferta 2023-SE-022

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO