

Fecha 24/03/2023

VACANTE

Puesto UNEI interno	Tenico/a de UdA	
Puesto		
División	Servicios_Corporativos	
Departamento/ Actividad	Recursos_Humanos	
Área	Personas_Valores	
Especialización	UdA	
Puesto del que depende	Tenico/a de UdA	
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)		10/04/2023
Nº de vacantes		1
Provincia	Huelva	
Tipo de proceso	Selección normal	

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	Gestión y organización de las actividades necesarias para apoyar en la inclusión sociolaboral de las personas con discapacidad y en particular con enfermedad mental, con la puesta en marcha de las medidas de ajuste personal y social adecuadas para la superación de barreras en el puesto de trabajo; cumpliendo procedimientos, plazos y normativa vigente.
Funciones	<p>Apoyo en la incorporación de nuevas personas trabajadoras con discapacidad, dando prioridad a las que tengan enfermedad mental.</p> <p>Planificación y desarrollo de medidas de ajuste personal y social a la actividad profesional.</p> <p>Coordinación con entidades sociales de apoyo al empleo con discapacidad.</p> <p>Desarrollo e integración del Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.</p> <p>Apoyo en la gestión de los equipos para alcanzar su finalidad productiva en la empresa.</p> <p>Programación y desarrollo de acciones en la comunidad que favorezcan la inclusión plena y sensibilización de la sociedad con el respeto hacia la persona con enfermedad mental.</p> <p>Diseño y planificación en el desarrollo de su área.</p>
Observaciones	Valorable experiencia en la gestión de formación y manejo de GEFOC

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe	21-01 Sede Huelva
--------------------------------------	-------------------

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Indefinido	
Jornada Laboral	Parcial	
Distribución del horario	Continua	
Horas semanales		19,35
Horarios	De mañana. En función de la conciliación y la necesidad del servicio	
Duración estimada del contrato		
Nivel de convenio	B	

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	UNIVERSITARIOS: Requisito/ Experiencia POSGRADO: Valorable
Titulación en	Administración, Ciencias Sociales y del Trabajo, Derecho
Experiencia mínima en (años)	Gestión de Formación e Igualdad, Gestión de CEE, Derecho laboral Entre 1 y 3 años
Competencias	Observación, escucha y planificación
Personal con Discapacidad	Valorable

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	P.I. La Paz, C/ La Canaleja nº6 C.P.: 21007
Ritmo de trabajo	Medio
Disponibilidad para viajar	Si, provincial

El lugar de trabajo es accesible

Código de oferta 2023-HU-001

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO