

Fecha 14/03/2023

VACANTE

Puesto UNEI interno Operario/a de Limpieza
 Puesto
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Servicios
 Área Limpieza
 Especialización
 Puesto del que depende Responsable de LIMPIEZA

Fecha aprox de incorporación (dd/mm/aa) 20/03/2023
 Nº de vacantes 1
 Provincia Sevilla
 Tipo de proceso Selección normal
 Si nominativa, indica persona

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.

Funciones Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales.
 Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir.
 Limpieza de cristalerías.
 Limpieza con maquinaria.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente)

CENTRO DE TRABAJO

Centro de trabajo al que se adscribe 41-01 Sede Sevilla

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Circunstancias producción
 Si "Otros", indicar
 Jornada Laboral Parcial
 Distribución del horario Continua
 Horas semanales 30
 Horarios 12:00 H a 18:00 H
 Duración estimada del contrato 20/03/2023 al 21/04/2023 SUSTITUCIÓN DE VACACIONES
 Nivel de convenio E

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en FP I/FP GRADO MEDIO: Valorable
 Experiencia mínima en (años) 6 meses
 Competencias Imagen personal, Dinamismo, Optimismo, Trabajo en equipo interdisciplinar,
 Personal con Discapacidad Compromiso, Iniciativa y Cooperación.
 Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección Limpieza en las instalaciones de cocina de UNEI C/ Borac
 Espacios Cerrados
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Esporádico
 Carga 15 - 25 Kg
 Ritmo de trabajo Medio
 Instalaciones
 Lugar de trabajo accesible a Edificio
 Baño
 Ascensor
 Transporte de acceso Transporte urbano
 Disponibilidad para viajar No

El lugar de trabajo es accesible

Código de oferta 2023-SE-019

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
 VALOR HUMANO