

**VACANTE**

Puesto	Operario/a de LIMPIEZA	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Servicios	
Puesto del que depende	Supervisor/a de LIMPIEZA	
Fecha aprox de incorporación (dd/mm/aa)	<b>inmediata</b>	
Nº de vacantes		<b>1</b>
Provincia	Sevilla	

**MISIÓN Y FUNCIONES**

Misión	Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.
Funciones	Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales. Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir. Limpieza de cristalerías. Limpieza con maquinaria.

**centro de trabajo**

Centro de trabajo al que se adscribe	41-01 Sede Sevilla
--------------------------------------	--------------------

**DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO**

Ubicación física, indicar dirección	<b>C/ Albardoneros, 29 (P.I. El Pilero) Carmona</b>
Espacios	Cerrados
Postura	Movimiento
Esfuerzo físico	Esporádico
Carga	≤15 Kg
Ritmo de trabajo	Medio
Accesibilidad a	Edificio
Transporte de acceso	Instalaciones
Disponibilidad para viajar	Baño
	<b>Transporte urbano</b>
	No

**TIPO DE CONTRATO Y JORNADA**

Tipo de contrato	<b>Interinidad</b>	
Jornada Laboral	<b>Completa</b>	
Distribución del horario	Continua	
Horas semanales		<b>38,71</b>
Horarios	<b>Lunes a domingos según cuadrante de turnos</b>	
Nivel de convenio	E	

**REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO**

Formación (Estudios)	EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
Experiencia mínima en (años)	<b>6 meses</b>
Competencias	Imagen personal, Dinamismo, Optimismo, Sensibilidad Organizacional e Interpersonal, Trabajo en equipo interdisciplinar, Compromiso, Iniciativa y Cooperación.
Personal con Discapacidad	<b>Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)</b>

**Código de oferta**

**2022-SE-077**

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO  
VALOR HUMANO