

VACANTE

Puesto	Técnico/a de CALL CENTER	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Teleasistencia	
Puesto del que depende	Responsable CALL CENTER	
Nº de vacantes		2
Provincia	Sevilla	

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	Gestión de llamadas y planificación de rutas, para prestar el servicio de teleasistencia, dando respuesta a las necesidades y demandas de las personas usuarias y movilizando los recursos necesarios en su caso, garantizando en todo momento la calidad del servicio, el trato personalizado y la confidencialidad de la información.
Funciones	Planificación de rutas de instalación. Gestión de llamadas salientes para el servicio de instalación de Teleasistencia. Manejo de herramientas técnicas y habilidades para prestar el servicio. Reporte de servicios realizados para su supervisión

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe	41-01 Sede Sevilla
--------------------------------------	--------------------

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Interinidad	
Jornada Laboral	Completa	
Distribución del horario	Continua	
Horas semanales		38,71
Horarios	07:45h 15:30h aprox. (puede verse modificado por necesidades del servicio)	
Nivel de convenio	D	

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	FP I/ FP GRADO MEDIO: Requisito/ Experiencia Teleasistencia, atención al público
Titulación en	Idiomas y negociación
Experiencia minima en (años)	Entre 1 y 3 años Nivel medio-alto en Ofimática, mensajería electrónica, Administración y/o navegación por internet; Conocimientos de Windows 7, 8, XP y Vista; Escucha empática, Asertividad, alta capacidad de concentración, Atención, Planificación y Organización; Habilidades comunicativas, amabilidad en el trato, Regulación emocional y sensibilidad interpersonal; Valorable B2 inglés
Competencias Personal con Discapacidad	Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	Calle Automoción PI Calonge
Espacios	Cerrados
Postura	Sentado
Esfuerzo físico	Ninguno
Carga	≤15 Kg
Ritmo de trabajo	Medio
Lugar de trabajo accesible a	Instalaciones Edificio Baño Ascensor
Transporte de acceso	Transporte urbano
Disponibilidad para viajar	No

Codigo de oferta 2022-SE-073

- Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo
- Fotocopia DNI.
 - Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
 - Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
 - Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
 - Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
 - Demanda de empleo (en caso de desempleo).

