

Fecha 08/08/2022

**VACANTE**

Puesto UNEI interno Auxiliar de LIMPIEZA

Puesto

División Operaciones

Departamento/ Actividad Servicios

Área Limpieza

Especialización 0

Puesto del que depende Responsable de LIMPIEZA

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa) 22/08/2022

Nº de vacantes 15

Provincia Almería

Tipo de proceso Normal

Si nominativa, indica persona 0

**MISIÓN Y FUNCIONES**

Misión Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.

Funciones Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales.  
Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir.  
Limpieza de cristaleras.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente) 0

**centro de trabajo**

Centro de trabajo al que se adscribe 04-01 Sede Almería

**TIPO DE CONTRATO Y JORNADA**

Tipo de contrato Indefinido

Si "Otros", indicar Los contratos están supeditados al contrato de limpieza de Ed. Municipales y dependencias de Adra

Jornada Laboral Parcial

Distribución del horario Continua

Horas semanales 30

Horarios De L a V

Duración estimada del contrato Hasta el 22/06/2023

Nivel de convenio F

**REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO**

Formación (Estudios) EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia

Titulación en -

Experiencia mínima en (años) Ninguna

Experiencia en el desarrollo técnico, discreción, organización, proactividad y trabajo individual.

Competencias Personal con Discapacidad

Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

**DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO**

Lugar de trabajo, indicar dirección Edificios Municipales de Adra

Espacios Cerrados

Postura Movimiento

Esfuerzo físico Habitual

Carga ≤15 Kg

Ritmo de trabajo Medio

Lugar de trabajo accesible a Instalaciones

Edificio

Baño

Ascensor

Transporte de acceso Transporte urbano

Disponibilidad para viajar No

El lugar de trabajo es accesible

**Código de oferta**

2022-AL-014

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO  
VALOR HUMANO