

Fecha

21/07/2022

**VACANTE**

Puesto **Operario/a de LIMPIEZA**  
 División Operaciones  
 Departamento/ Actividad Servicios  
 Puesto del que depende Responsable de LIMPIEZA  
 Fecha aprox de incorporación (dd/mm/aa) **inmediata**  
 Nº de vacantes **1**  
 Provincia **Sevilla**

**MISIÓN Y FUNCIONES**

Misión Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.  
 Funciones Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales.  
 Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir.  
 Limpieza de cristalerías.  
 Limpieza con maquinaria.

**centro de trabajo**

Centro de trabajo al que se adscribe 41-01 Sede Sevilla

**TIPO DE CONTRATO Y JORNADA**

Tipo de contrato **Interinidad**  
 Jornada Laboral **Completa**  
 Distribución del horario **Continua**  
 Horas semanales **38,71**  
 Horarios **DEPENDIENDO DEL SERVICIO (SEGÚN CUADRANTES)**  
 Nivel de convenio **E**

**REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO**

Formación (Estudios) **EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia**  
 Experiencia mínima en (años) **FP I/FP GRADO MEDIO: Valorable**  
**6 meses**  
 Competencias **Atención y Memoria, destreza para la ejecución técnica, imagen personal, dinamismo, compromiso, sensibilidad ambiental, respeto a la diversidad y multiculturalidad, sensibilidad organizacional, iniciativa, confianza y cooperación.**  
 Personal con Discapacidad **Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)**

**DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO**

Lugar de trabajo, indicar dirección **DIFERENTES SERVICIOS EN LA PROVINCIA DE SEVILLA**  
 Espacios **Cerrados**  
 Postura **Movimiento**  
 Esfuerzo físico **Esporádico**  
 Carga **≤15 Kg**  
 Ritmo de trabajo **Medio**  
 Lugar de trabajo accesible a **Edificio**  
**Instalaciones**  
**Ascensor**  
 Transporte de acceso **Transporte urbano**  
 Disponibilidad para viajar **No**

**Codigo de oferta 2022-SE-058**

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

**EL EXTRAORDINARIO  
VALOR HUMANO**