

Fecha

05/07/2022

VACANTE

Puesto **Encargado/a de LIMPIEZA**
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Servicios
 Área Limpieza
 Puesto del que depende Supervisor/a de LIMPIEZA

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)

25/08/2022

Nº de vacantes

1

Provincia

Huelva

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Gestión del Servicio de Limpieza e higienización de los edificios de la Organización y/o empresas cliente, supervisando el plan de actividades del personal, los materiales a utilizar y el cumplimiento de las normas y procedimientos, en coordinación con la persona Responsable de Limpieza para velar por la satisfacción del cliente y la gestión del personal en su inclusión sociolaboral.

Funciones Gestión de personas.
 Seguimiento y control del servicio.

CENTRO DE TRABAJO

Centro de trabajo al que se adscribe 21-01 Sede Huelva

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato **Indefinido**
 Si "Otros", indicar 0
 Jornada Laboral **Completa**
 Distribución del horario Partida
 Horas semanales 38,71
 Horarios De Lunes a Viernes, 2 horas de mañana, resto de 15:00-22:00
 Nivel de convenio **D**

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) FP I/ FP GRADO MEDIO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en Actividades domésticas y limpieza de edificios
 Experiencia minima en (años) Entre 1 y 3 años
 Competencias 0
 Personal con Discapacidad Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección **Isla Cristina**
 Espacios Cerrados
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Esporádico
 Carga ≤15 Kg
 Ritmo de trabajo Medio
 Instalaciones
 Lugar de trabajo accesible a Edificio
 Baño 0
 Transporte de acceso Vehículo propio
 Disponibilidad para viajar No

El lugar de trabajo es accesible

Codigo de oferta 2022-HU-012

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
 VALOR HUMANO