

Fecha		03/06/2022
VACANTE		
Puesto	Auxiliar de LIMPIEZA	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Servicios	
Área		
Especialización		
Puesto del que depende	Supervisor/a de LIMPIEZA	
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)		06/06/2022
Nº de vacantes		1
Provincia	Málaga	
Si nominativa, indica persona		

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.
Funciones	Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales. Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir. Limpieza de cristaleras.
Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente)	Valorable carnet de conducir y vehículo propio.

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 29-01 Sede Málaga

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Circunstancias producción	0
Si "Otros", indicar		
Jornada Laboral	Parcial	
Distribución del horario	A turnos	
Horas semanales	32 H/SEM. De L-S Lunes y Jueves - FUENGIROLA - De 07:30-15:30 Martes - MARBELLA De 07:30 - 12:40 Miércoles - FUENGIROLA - De 08:00 - 10:30 Viernes - MARBELLA - De 07:30 a 12:40 Sábado - FUENGIROLA - de 08:00 a 10:30	
Horarios		
Duración estimada del contrato	3 MESES	
Nivel de convenio	F	

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
Titulación en	-
Experiencia mínima en (años)	Ninguna
Competencias	Compromiso, iniciativa, destreza para la ejecución técnica y trabajo en equipo
Personal con Discapacidad	Sí (valorabe estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	Zona Costa del Sol
Espacios	Abiertos
Postura	Movimiento
Esfuerzo físico	Esporádico
Carga	≤15 Kg
Ritmo de trabajo	Medio
	Instalaciones
Lugar de trabajo accesible a	Edificio Baño
Transporte de acceso	Transporte urbano
Disponibilidad para viajar	No

El lugar de trabajo es accesible

Código de oferta 2022-MA-010

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO