

Fecha 03/06/2022

VACANTE

Puesto Auxiliar de SAX (CONSERJE)
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Servicios
 Área SAX
 Especialización Conserje
 Puesto del que depende Supervisor/a/a de JARDINERÍA y SAX (APARC)

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa) 01/07/2022
 Nº de vacantes 4
 Provincia Málaga
 Tipo de proceso Prospección
 Si nominativa, indica persona 0

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Ejecución y organización a su nivel de las operaciones de control de acceso a instalaciones, de acuerdo con la planificación general del establecimiento, siempre desde un trato afable que permita conseguir la participación y satisfacción de todo tipo de personas y cumpliendo con los procedimientos y normativa vigente.

Funciones Cuidado, mantenimiento y buen uso de las herramientas que se le asignen, así como de las instalaciones del centro de trabajo.
 Ejecución del servicio.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente) CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LENGUA INGLESA
 CONOCIMIENTOS BÁSICOS DENTRO DEL CAMPO NÁUTICO

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 29-01 Sede Málaga

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Indefinido
 Si "Otros", indicar 0
 Jornada Laboral Parcial
 Distribución del horario A turnos
 Horas semanales 18
 Horarios 22:00 A 6:00
 Duracion estimada del contrato Tiempo Licitación
 Nivel de convenio F

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en -
 Experiencia minima en (años) Ninguna
 Competencias 0
 Personal con Discapacidad Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección Puerto Deportivo Fuengirola
 Espacios Abiertos
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Esporádico
 Carga ≤15 Kg
 Ritmo de trabajo Medio
 Instalaciones
 Lugar de trabajo accesible a Edificio
 Baño 0
 Transporte de acceso Vehículo propio
 Disponibilidad para viajar No

El lugar de trabajo es accesible

Codigo de oferta 2022-MA-019

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones especificas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO VALOR HUMANO