

Fecha 21/04/2022

VACANTE

Puesto	Supervisor/a VALOR AÑADIDO	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Supply	
Área	Logística_ValorAñadido	
Puesto del que depende	Manager LOGÍSTICA Y VALOR AÑADIDO	
Fecha aprox de incorporación (dd/mm/aa)	Inmediata	
Nº de vacantes		1
Provincia	Sevilla	

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	<p>Consecución de los objetivos acordados en la sección, brindando una experiencia óptima a los clientes que permita consolidar y crecer en las líneas productivas, con la supervisión y coordinación del equipo humano a su cargo, que facilite un ambiente de trabajo seguro y de bienestar laboral, como Personal de Apoyo a las Unidad de Apoyo de la Compañía, manteniendo siempre la integridad, la seguridad y la confidencialidad.</p>
Funciones	<p>Gestión, seguimiento y supervisión de los procesos productivos. Consecución de los objetivos planteados en el Departamento. Apoyo técnico, seguimiento y formación del equipo humano a su cargo. Apoyo al mantenimiento del puesto y desarrollo sociolaboral de las personas con discapacidad. Gestión documental y administrativa derivada de la organización de su equipo de trabajo en base a los procedimientos definidos por la Organización. Coordinación con las áreas del Departamento.</p>
Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente)	<p>Manejo en la gestión de personas, control y gestión del tiempo, capacidad de organización, control de procesos productivos (líneas de fabricación, talleres, procesados, etc...) y alta cualificación en tareas administrativas.</p>

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe	41-01 Sede Sevilla
--------------------------------------	--------------------

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Indefinido	
Jornada Laboral	Completa	
Distribución del horario	Continua	
Horas semanales		38,75
Horarios	7:00 a 15:00 aprox.	
Nivel de convenio	A	

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	FP SUPERIOR: Requisito DIPLOMATURA/ GRADO: Valorable
Titulación en	Procesos Producción Industrial, Electromecánica, Logística. Valorable
Experiencia minima en (años)	Administración de empresas Entre 3 y 5 años
Competencias	Organización y Planificación, Análisis y Síntesis, Aprendizaje continuo, Tolerancia al estrés, Sensibilidad Ambiental, Compromiso, Escucha empática, Destreza para la ejecución técnica, Regulación Emocional, Sensibilidad organizacional, Iniciativa, Gestión de la información digital, Liderazgo.
Personal con Discapacidad	Indiferente (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	Polígono Calonge, calle Automocion 30
Ritmo de trabajo	Alto
Lugar de trabajo accesible a	Instalaciones Edificio Baño Ascensor
Transporte de acceso	Vehículo propio
Disponibilidad para viajar	Si

Codigo de oferta **2022-SE-021**

- Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo
- Fotocopia DNI.
 - Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
 - Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
 - Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
 - Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
 - Demanda de empleo (en caso de desempleo).

