

Fecha		25/04/2022
VACANTE		
Puesto	Auxiliar de LIMPIEZA	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Servicios	
Área		
Especialización		
Puesto del que depende	Supervisor/a de LIMPIEZA	
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)		06/05/2022
Nº de vacantes		1
Provincia	Málaga	

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.
Funciones	Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales. Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir. Limpieza de cristaleras.
Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente)	Valorable carnet de conducir y vehículo propio.

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 29-01 Sede Málaga

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Circunstancias producción	0
Si "Otros", indicar		
Jornada Laboral	Parcial	
Distribución del horario	A turnos	
Horas semanales	35 H/SEM. De L-S Lunes y Jueves - FUENGIROLA - De 07:30-15:30 Martes - MARBELLA - ESTEPONA - De 07:30 - 16:10 Miércoles - FUENGIROLA - De 08:00 - 10:30 Viernes - MARBELLA - De 07:30 a 12:40 Sábado - FUENGIROLA - de 08:00 a 10:30	
Horarios		
Duración estimada del contrato	3 MESES	
Nivel de convenio	F	

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
Titulación en	-
Experiencia mínima en (años)	Ninguna
Competencias	Compromiso, iniciativa, destreza para la ejecución técnica y trabajo en equipo
Personal con Discapacidad	Sí (valorabe estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	Zona Costa Fuengirola - Mijas Costa - Marbella - Estepona
Espacios	Abiertos
Postura	Movimiento
Esfuerzo físico	Esporádico
Carga	≤15 Kg
Ritmo de trabajo	Medio
Lugar de trabajo accesible a	Instalaciones Edificio Baño
Transporte de acceso	Transporte urbano
Disponibilidad para viajar	No

El lugar de trabajo es accesible

Código de oferta

2022-MA-010

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRACORDINARIO
VALOR HUMANO