

Fecha 29/03/2022

VOCANTE

Puesto Auxiliar de SAX (CONSERJE)
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Servicios
 Área SAX
 Especialización Conserje
 Puesto del que depende Supervisor/a/a de JARDINERÍA y SAX (APARC)

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa) 01/04/2022
 Nº de vacantes 3
 Provincia Málaga
 Tipo de proceso Prospección
 Si nominativa, indica persona 0

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Ejecución y organización a su nivel de las operaciones de control de acceso a instalaciones, de acuerdo con la planificación general del establecimiento, siempre desde un trato afable que permita conseguir la participación y satisfacción de todo tipo de personas y cumpliendo con los procedimientos y normativa vigente.

Funciones Cuidado, mantenimiento y buen uso de las herramientas que se le asignen, así como de las instalaciones del centro de trabajo.
 Ejecución del servicio.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente) 0

CENTRO DE TRABAJO

Centro de trabajo al que se adscribe 29-01 Sede Málaga

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Indefinido
 Si "Otros", indicar 0
 Jornada Laboral Parcial
 Distribución del horario Continua
 Horas semanales 20 a 38,71
 Horarios Según Turnos y Horarios
 Duracion estimada del contrato Duración de la Licitación
 Nivel de convenio F

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en -
 Experiencia minima en (años) Ninguna
 Competencias 0
 Personal con Discapacidad Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección Diferentes Oficinas, Complejos, Edificios e Instalaciones de Ayto. Fuengirola
 Espacios Abiertos
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Habitual
 Carga ≤15 Kg
 Ritmo de trabajo Medio
 Edificio
 Lugar de trabajo accesible a Instalaciones
 Ascensor
 Baño
 Transporte de acceso Transporte urbano
 Disponibilidad para viajar No

El lugar de trabajo es accesible

Código de oferta 2022-MA-008

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto.
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
 VALOR HUMANO