

Fecha

22/02/2022

**VACANTE**

Puesto	<b>Operario/a de LIMPIEZA</b>	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Servicios	
Puesto del que depende	Responsable de Limpieza	
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)		<b>inmediata</b>
Nº de vacantes		<b>4</b>
Provincia	<b>Sevilla</b>	

**MISIÓN Y FUNCIONES**

Misión	Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.
Funciones	Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales. Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir. Limpieza de cristaleras. Limpieza con maquinaria.

**centro de trabajo**

Centro de trabajo al que se adscribe	41-01 Sede Sevilla
--------------------------------------	--------------------

**TIPO DE CONTRATO Y JORNADA**

Tipo de contrato	<b>Circunstancias producción</b>	
Jornada Laboral	Parcial	
Distribución del horario	<b>Continua</b>	
Horas semanales		<b>18</b>
Horarios	<b>Sábado (18:00 a 01:00 horas) y Domingo (12:00 a 19:00 horas) y festivos</b>	
Duración estimada del contrato	2 meses	
Nivel de convenio	<b>E</b>	

**REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO**

Formación (Estudios)	EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
Experiencia minima en (años)	6 meses
Competencias	Atención y memoria y destreza para la ejecución técnica, dinamismo, proactividad y motivación por la calidad y orden, confianza. Trabajo en equipo y compromiso
Personal con Discapacidad	Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

**DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO**

Lugar de trabajo, indicar dirección	<b>CENTROS CÍVICOS DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA</b>
Espacios	Cerrados
Postura	Movimiento
Esfuerzo físico	Esporádico
Carga	≤15 Kg
Ritmo de trabajo	Medio
Lugar de trabajo accesible a	Edificio
Transporte de acceso	Instalaciones
Disponibilidad para viajar	Ascensor
	Transporte urbano
	No
<b>Codigo de oferta</b>	<b>2022-SE-011</b>

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO  
VALOR HUMANO