

Fecha 31/01/2022

VOCANTE

Puesto	Auxiliar de LIMPIEZA
División	Operaciones
Departamento/ Actividad	Servicios
Área	
Especialización	
Puesto del que depende	Supervisor/a de LIMPIEZA
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)	07/02/2021
Nº de vacantes	5
Provincia	Málaga
Tipo de proceso	Prospección
Si nominativa, indica persona	

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Limpieza y mantenimiento según los protocolos establecidos y cumpliendo con la normativa aplicable de prevención en riesgos laborales y de protección medioambiental.

Funciones Limpieza de suelos, paredes y techos de edificios y locales.
Limpieza del mobiliario ubicado en los espacios a intervenir.
Limpieza de cristaleras.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente) Valorable carnet de conducir y vehiculo propio.

CENTRO DE TRABAJO

Centro de trabajo al que se adscribe 29-01 Sede Málaga

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Interinidad
Si "Otros", indicar	Vacaciones plantillas
Jornada Laboral	Parcial
Distribución del horario	A turnos
Horas semanales	Entre 20 y 38,71 H/Sem
Horarios	De L-D con descansos rotativos
Duracion estimada del contrato	Cobertura vacaciones diversos puestos
Nivel de convenio	F

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
Titulación en	-
Experiencia minima en (años)	Ninguna
Competencias	Compromiso, iniciativa, destreza para la ejecución técnica y trabajo en equipo
Personal con Discapacidad	Sí (valorabe estar en relación con la discapacidad psiquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	Diversos servicios Málaga y provincia
Espacios	Abiertos
Postura	Movimiento
Esfuerzo físico	Esporádico
Carga	≤15 Kg
Ritmo de trabajo	Medio
	Instalaciones
Lugar de trabajo accesible a	Edificio Baño
Transporte de acceso	Transporte urbano
Disponibilidad para viajar	No

El lugar de trabajo es accesible

Código de oferta 2022-MA-004

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO