Fecha	03/01/2022

VACANTE

Puesto	**Encargado/a de JARDINERIA**
División	Operaciones
Departamento/ Actividad	Servicios
Puesto del que depende	Supervisor/a/a de JARDINERÍA y SAX (APARC)
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)	según prospección
Nº de vacantes	**1**
Provincia	**Sevilla**

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	Gestión del Servicio de Jardinería en la Organización y/o empresas cliente, supervisando el plan de actividades del personal, los materiales a utilizar y el cumplimiento de las normas y procedimientos, en coordinación con la persona Responsable de Limpieza para velar por la satisfacción del cliente y la gestión del equipo humano, como Personal de Apoyo a las Unidad de Apoyo de la Compañía.
Funciones	Gestión de personas. Seguimiento y control del servicio.

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe	41-01 Sede Sevilla

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Circunstancias producción
Jornada Laboral	Parcial
Distribución del horario	**Continua**
Horas semanales	**37,5**
Horarios	**lunes a viernes 7:30 a 15h.**
Duracion estimada del contrato	**12 meses**
Nivel de convenio	D (mayor rango salarial)

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	FP Grado Medio
Titulación en	**Jardinería**
Experiencia minima en (años)	mínimo 1 año
Competencias	Gestion de Personas, Trabajo en equipo interdisciplinar, Destreza para la ejecución técnica, Regulación Emocional, Orientación al logro, Liderazgo, Optimismo y Dinamismo.
Personal con Discapacidad	Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	**Gerena**
Espacios	Aire libre
Postura	Movimiento
Esfuerzo físico	Habitual
Carga	15 - 25 Kg
Ritmo de trabajo	Medio
Lugar de trabajo accesible a	Instalaciones
Transporte de acceso	**Vehículo propio**
Disponibilidad para viajar	No

Codigo de oferta **2021-SE-080**

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- ☒ Fotocopia DNI.
- ☒ Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- ☒ Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- ☒ Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- ☒ Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- ☒ Demanda de empleo (en caso de desempleo).