

Fecha 29/11/2021

VACANTE

Puesto	Técnico Superior de Gestión de Calidad	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Teleasistencia	
Puesto del que depende	Director de Teleasistencia	
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)		13/12/2021
Nº de vacantes		1
Provincia	Sevilla	

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	Asesoría y gestión de la operativa de Teleasistencia, realizando el seguimiento y control de gastos, explotación de datos y mejora continua de los procedimientos, expedientes y documentos propios ante Organismos y la organización, actualizando los archivos en condiciones de seguridad, respeto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la organización para una gestión eficiente, manteniendo siempre la integridad, la seguridad y la confidencialidad
Funciones	Administración y gestión de las comunicaciones asegurando la correcta circulación de la información. Elaboración de documentación y presentaciones. Administración de los sistemas de información y archivo. Gestión de Calidad y Procesos de Teleasistencia

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 41-01 Sede Sevilla

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Obra/ Servicios	
Jornada Laboral	Completa	
Distribución del horario	Continua	
Horas semanales		38,71
Horarios	de lunes a viernes 7h de la mañana a 15 h	
Duración estimada del contrato	fin de servicio	
Nivel de convenio	A	

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	UNIVERSITARIOS: Requisito/ Experiencia POSGRADO: Valorable Ingeniería técnica
Titulación en	Gestión de calidad, Lean Management
Experiencia minima en (años)	De 3 a 5 años Destreza para la ejecución técnica, Gestión de la información digital, Tolerancia al estrés, Compromiso, Escucha empática, Orientación a las personas, Aprendizaje continuo, Razonamiento
Competencias Personal con Discapacidad	Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección	PI Calonge C/ Automoción 30
Espacios	Cerrados
Postura	Sentado
Esfuerzo físico	Esporádico
Carga	≤15 Kg
Ritmo de trabajo	Alto
Lugar de trabajo accesible a	Edificio Ascensor Baño Instalaciones
Transporte de acceso	Vehículo propio
Disponibilidad para viajar	No

Codigo de oferta 2021-SE-072

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO