

Fecha

22/12/2021

**VACANTE**

Puesto	<b>Operario/a de JARDINERIA</b>	
División	Operaciones	
Departamento/ Actividad	Servicios	
Puesto del que depende	Supervisor/a/a de JARDINERÍA y SAX (APARC)	
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)		<b>15/01/2022</b>
Nº de vacantes		<b>1</b>

**MISIÓN Y FUNCIONES**

Misión	Ejecución y organización a su nivel las operaciones de instalación, mantenimiento y mejora de jardines de interior, exterior y zonas verdes cumpliendo con la normativa medioambiental, de calidad, de productos fitosanitarios y de prevención de riesgos laborales.
Funciones	Desplazamiento a las zonas de trabajo. Ejecución del servicio. Manejo y mantenimiento de la maquinaria, equipos e instalaciones.
Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente)	<b>Los trabajos consistirán en la instalación de césped artificial en vías publicas del municipio.</b>

**centro de trabajo**

Centro de trabajo al que se adscribe 41-01 Sede Sevilla

**TIPO DE CONTRATO Y JORNADA**

Tipo de contrato	<b>Circunstancias producción</b>	
Jornada Laboral	Parcial	
Distribución del horario	<b>Continua</b>	
Horas semanales		<b>38</b>
Horarios	<b>lunes a jueves de 7 a 15 y viernes 7-13</b>	
Duración estimada del contrato	2 meses	
Nivel de convenio	<b>E</b>	

**REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO**

Formación (Estudios)	EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
Experiencia mínima en (años)	6 meses
Competencias	Trabajo en equipo interdisciplinar, Destreza para la ejecución técnica,Regulación Emocional,Orientación al logro, optimismo y dinamismo.
Personal con Discapacidad	Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

**DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO**

Lugar de trabajo, indicar dirección	<b>Paseo de la Alameda, (Morón de la Frontera)</b>
Espacios	Aire libre
Postura	Agachado
Esfuerzo físico	Habitacion
Carga	≥ 25 Kg
Ritmo de trabajo	Alto
Lugar de trabajo accesible a	Instalaciones
Transporte de acceso	Vehículo de empresa
Disponibilidad para viajar	No

**Codigo de oferta 2021-SE-076**

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO  
VALOR HUMANO