

Fecha 06/10/2021

VACANTE

Puesto Auxiliar de SAX (CONSERJE)
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Servicios
 Área SAX
 Especialización Conserje
 Puesto del que depende Supervisor/a/a de JARDINERÍA y SAX (APARC)

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa) 00/01/1900

Nº de vacantes 21

Provincia Málaga

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Ejecución y organización a su nivel de las operaciones de control de acceso a instalaciones, de acuerdo con la planificación general del establecimiento, siempre desde un trato afable que permita conseguir la participación y satisfacción de todo tipo de personas y cumpliendo con los procedimientos y normativa vigente.

Funciones Cuidado, mantenimiento y buen uso de las herramientas que se le asignen, así como de las instalaciones del centro de trabajo.
 Ejecución del servicio.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente) 0

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 29-01 Sede Málaga

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO

Ubicación física, indicar dirección CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS EN DIFERENTES INSTALACIONES , EDIFICIOS Y/O OFICINAS
 Espacios Cerrados
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Esporádico
 Carga ≤15 Kg
 Ritmo de trabajo Medio
 Instalaciones
 Accesibilidad a Baño
 Ascensor
 Edificio
 Transporte de acceso Transporte urbano
 Disponibilidad para viajar No

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Obra/ Servicios
 Jornada Laboral Parcial
 Distribución del horario A turnos
 Horas semanales Según necesidad
 Horarios Por Definir
 Duracion estimada del contrato Obra/Servicio
 Nivel de convenio F

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en -
 Experiencia minima en (años) Ninguna
 Competencias 0
 Personal con Discapacidad Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

Codigo de oferta 2021-MA-021

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
 VALOR HUMANO