

Fecha 19/11/2021

VACANTE

Puesto Encargado/a de COCINA
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Servicios
 Área Restauración
 Especialización Cocina
 Puesto del que depende Supervisor/a COCINA (Jefe de Cocina)

Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa) Inmediata
 Nº de vacantes 1
 Provincia Cádiz

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Gestión del Servicio de Cocina en los procesos de preelaboración, preparación, presentación y conservación de elaboraciones culinarias, supervisando el plan de actividades del personal, los materiales a utilizar y el cumplimiento de las normas y procedimientos, en coordinación con la persona Responsable de Restauración para velar por la satisfacción del cliente y la gestión del personal en su inclusión sociolaboral.

Funciones Gestión de Personas.
 Control y supervisión del servicio.
 Aprovisionamiento y control de consumo.
 Elaboración de múltiples aplicaciones y platos elementales.

Observaciones (añadir alguna tarea significativa no incluida anteriormente)

CENTRO DE TRABAJO

Centro de trabajo al que se adscribe 11-01 Sede Jerez

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato Interinidad
 Si "Otros", indicar
 Jornada Laboral Completa
 Distribución del horario Continua
 Horas semanales 38,7
 Horarios Lunes a viernes de 7:20 a 15:00. Sábado alternos.
 Duracion estimada del contrato Hasta fin de IT
 Nivel de convenio D

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) FP I/ FP GRADO MEDIO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en Cocina
 Experiencia minima en (años) Entre 1 y 3 años
 Competencias Trabajo en equipo
 Personal con Discapacidad Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Lugar de trabajo, indicar dirección Cocinas colectivas FAISEM
 Espacios Cerrados
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Habitacion
 Carga ≤15 Kg
 Ritmo de trabajo Medio
 Instalaciones
 Lugar de trabajo accesible a Baño
 Ascensor

Transporte de acceso Vehículo de empresa
 Disponibilidad para viajar Si

El lugar de trabajo es accesible

Codigo de oferta CA-059

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
 VALOR HUMANO