

Fecha 20/09/2021

VACANTE

Puesto **Auxiliar de SAT**
 División Operaciones
 Departamento/ Actividad Supply
 Área Logística
 Especialización SAT
 Puesto del que depende Responsable de SAT

Fecha aprox de incorporación (dd/mm/aa) 27/09/2021
 Nº de vacantes 6
 Provincia **Sevilla**

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión Apoyo en las operaciones de rehabilitación y mantenimiento de mercancías que se realiza desde el Servicio de Asistencia Técnica (SAT), de forma coordinada y en equipo, bajo la supervisión de un responsable, en condiciones de productividad, en nuestras instalaciones y/o en las de las empresas cliente, atendiendo a la normativa vigente y los objetivos marcados por la organización.

Funciones Apoyo al Servicio.
 Mantenimientos de la mercancía de Logística y SAT.
 Apoyo en la gestión del almacén, accesorios y herramientas.

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 41-01 Sede Sevilla

DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO

Ubicación física, indicar dirección **Automoción 30 de PI Calonge**
 Espacios Cerrados
 Postura Movimiento
 Esfuerzo físico Habitacion
 Carga 15 - 25 Kg
 Ritmo de trabajo Alto
 Accesibilidad a Edificio
 Baño
 Transporte de acceso Transporte urbano
 Disponibilidad para viajar Si

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato **Circunstancias producción**
 Jornada Laboral **Completa**
 Distribución del horario **Continua**
 Horas semanales 38,71
 Horarios **Tarde**
 Duracion estimada del contrato **3 meses (con posibilidad de continuidad)**
 Nivel de convenio F

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios) EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
 Titulación en FP I/ FP GRADO MEDIO: Valorable
 Electrónica, Electricidad o Informática
 Experiencia minima en (años) Ninguna

Competencias Cooperación, Optimismo, Atención, Tolerancia al estrés, Aprendizaje continuo, Asertividad, Motivacion por la calidad y orden.

Personal con Discapacidad **Sí (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)**

Codigo de oferta 2021-SE-046

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO