

Fecha 25/08/2021

**VACANTE**

Puesto	<b>Técnico/a Superior de SOPORTE AVANZADO</b>	
División	Tecnología_Sistemas	
Departamento/ Actividad	Operaciones_IT	
Área	Soporte Avanzado	
Puesto del que depende	Director Operaciones IT	
Fecha aprox de incorporacion (dd/mm/aa)		01/09/2021
Nº de vacantes		<b>1</b>
Provincia	<b>Sevilla</b>	

**MISIÓN Y FUNCIONES**

Misión	Desarrollo de componentes software a partir de unas especificaciones concretas, proporcionando funciones de administración y supervisión del sistema operativo, para la gestión de los recursos del sistema informático, de acuerdo a los procedimientos de la organización y normativa vigente, manteniendo siempre la integridad, la seguridad y la confidencialidad.
Funciones	<p>Consultor/a de Microsoft Dynamics 365 Business Central</p> <p>Analista IT para el apoyo en la creación de nuevos procesos de negocio</p> <p>Gestor de Proyectos IT para la implantacion de nuevas aplicaciones de negocio</p> <p>Consultor/a de PowerBI</p>

**centro de trabajo**

Centro de trabajo al que se adscribe	41-01 Sede Sevilla
--------------------------------------	--------------------

**DESCRIPCION PUESTO DE TRABAJO**

Ubicación física, indicar dirección	Calle Automoción 5. 41007 Sevilla
Espacios	Cerrados
Postura	Sentado
Esfuerzo físico	Ninguno
Ritmo de trabajo	Alto
Accesibilidad a	Instalaciones
	Edificio
	Baño
Transporte de acceso	Ascensor
	Transporte urbano
Disponibilidad para viajar	<b>Si</b>

**TIPO DE CONTRATO Y JORNADA**

Tipo de contrato	<b>Indefinido</b>	
Jornada Laboral	Completa	
Distribución del horario	Continua	
Horas semanales		38,71
Horarios	L-V de 7:00 a 15:00 aprox.	
Nivel de convenio	<b>Según valia</b>	

**REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO**

Formación (Estudios)	UNIVERSITARIO: Requisito/ Experiencia
Titulación en	<b>Ingeniería Informática o Telecomunicaciones</b>
	<b>Valorable: Certificación ITIL</b>
Experiencia minima en (años)	Entre 3 y 5 años
Competencias	Resolutivas, Iniciativa, capacidad de aprendizaje, responsabilidad, trabajo en equipo y atención a usuarios/as.
Personal con Discapacidad	Indiferente (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)
<b>Codigo de oferta</b>	<b>2021-SE-039</b>

Documentacion necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

