

Fecha 22/07/2021

VACANTE

Puesto	Operario/a de ALMACEN
División	Operaciones
Departamento/ Actividad	Supply
Área	Logística
Especialización	Almacén
Puesto del que depende	Responsable de Almacén
Fecha aprox de incorporación (dd/mm/aa)	30/07/2021
Nº de vacantes	6
Provincia	Sevilla

MISIÓN Y FUNCIONES

Misión	Operaciones de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de mercancías a diversas empresas y clientes; de forma coordinada y en equipo para la cantidad, calidad, lugar y momento justo, bajo la supervisión del responsable, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos.
Funciones	Manipulación de cargas y preparación de pedidos. Recepción, colocación, mantenimiento y expedición de mercancías. Limpieza y mantenimiento de la mercancía y el almacén.

centro de trabajo

Centro de trabajo al que se adscribe 41-01 Sede Sevilla

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO

Ubicación física, indicar dirección	Automoción, 30
Espacios	Cerrados
Postura	De pie
Esfuerzo físico	Esporádico
Carga	≥ 25 Kg
Ritmo de trabajo	Alto
Accesibilidad a	Edificio
Transporte de acceso	Baño
Disponibilidad para viajar	Transporte urbano
	Si

TIPO DE CONTRATO Y JORNADA

Tipo de contrato	Circunstancias producción
Jornada Laboral	Completa
Distribución del horario	Continua
Horas semanales	38,71h.
Horarios	Turnos de mañana y tarde
Duración estimada del contrato	2 meses
Nivel de convenio	E

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL PUESTO

Formación (Estudios)	EGB/ ESO: Requisito/ Experiencia
Titulación en	FP I/ FP GRADO MEDIO: Valorable
Experiencia mínima en (años)	Logística
Competencias	Hasta 1 año
Personal con Discapacidad	Tolerancia al estrés, Aprendizaje continuo, Trabajo en equipo interdisciplinar, Atención y Sensibilidad Interpersonal
	Si (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica)

Código de oferta

2021 SE 032

Documentación necesaria a presentar durante el proceso selectivo

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).

EL EXTRAORDINARIO
VALOR HUMANO