

PUESTO: Operario/a de servicio técnico

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: **Supply Chain/Logística/Servicio técnico**

PUESTO DEL QUE DEPENDE: **Encargado equipo SAT**

FECHA INCORPORACIÓN 21/06/2021:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Funciones y Tareas:

Operaciones básicas en la rehabilitación y mantenimiento de mercancías que se realiza desde el Servicio de Asistencia Técnica (SAT) en nuestras instalaciones y/o en las de las empresas cliente, atendiendo a la normativa vigente y los objetivos marcados por la organización.

- Centro y Lugar de trabajo: Según servicios Dirección (especificar)
 - Espacios: Cerrados Abiertos Aire libre Reducidos.
 - Postura: De pie Sentado Movimiento Agachado.
 - Esfuerzo físico: Ninguno Esporádico Habitual / ≤15kg. 15 – 25kg. ≥25kg.
 - Ritmo de trabajo: Alto Medio Bajo.
 - Accesibilidad a: Instalaciones Edificio Baño Ascensor.
 - Transporte de acceso: Bus línea metropolitana
 - Disponibilidad para viajar: Sí No.
- Tipo de Contrato:
 - Eventual: Circunstancias producción Obra/Servicios Interinidad Otros (especificar)
 - Indefinido
- Jornada Laboral Completa Parcial Continua Partida A turnos
- Horas semanales: 38,71 h.
Horario de trabajo: 7:00h a 20:00h. Disponibilidad para turno de mañana o de tarde de lunes a domingo según necesidades del servicio.
- Duración estimada del contrato: 3 meses (con posibilidad de continuidad).
- Salario según Nivel E de Convenio propio.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: Titulación en **EGB/ESO**.

Requisitos: **Carnet Carretilla Elevadora, Plataforma Elevadora, Carretilla Contrapesada.**

Valorable: **FP1 Grado Medio en Electrónica, Electricidad o Informática.**

Electromecánica, Electromedicina, Logística.

Experiencia: *mínima* de 12 **meses**

Competencias: Organización, Atención, Destreza para la ejecución técnica, Gestión de la información digital.

Personal con Discapacidad: Sí Indiferente. (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.

- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto.
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).
- Permiso de conducción.