

**PUESTO: Auxiliar de limpieza**

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: Servicios/Limpieza

PUESTO DEL QUE DEPENDE: Responsable de Area y encargad@ de equipo

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: **Inmediata****DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:**

- Funciones y Tareas
  - Limpieza de edificios en general
  - Limpieza de superficies, cristales, revestimientos, sanitarios
  - Limpieza de mobiliario
  
- Centro y Lugar de trabajo:  Según servicios  Dirección.
  - Espacios:  Cerrados  Abiertos  Aire libre  Reducidos.
  - Postura:  De pie  Sentado  Movimiento  Agachado.
  - Esfuerzo físico:  Ninguno  Esporádico  Habitual /  ≤15kg.  15 – 25kg.  ≥25kg.
  - Ritmo de trabajo:  Alto  Medio  Bajo.
  - Accesibilidad a:  Instalaciones  Edificio  Baño  Ascensor.
  - Transporte de acceso: Bus línea metropolitana
  - Disponibilidad para viajar:  Sí  No.
  
- Tipo de Contrato:
  - Eventual:  **Circunstancias producción**  Obra/Servicios  Interinidad  Otros (Especificar).
  - Indefinido
  
- Jornada Laboral  **Completa**  Parcial  **Continua**  Partida  **A turnos**
- Horas semanales: 38.71 h
- Horario de trabajo: entre las **6.00 y 22.00h**, según turno y necesidades
- Duración estimada del contrato: 2 meses prorrogable
- Salario según **Nivel F** de Convenio propio.

**REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:**

Formación: Titulación en ESO o equivalente

Experiencia: *valorable periodos de prácticas.*

Competencias: Autonomía para nivel F, Destreza, Sensibilidad Organizacional e interpersonal, Dinamismo y Proactividad.

Persona con imagen cuidada, resolutiva y con disponibilidad

Personal con Discapacidad:  **SI**  Indiferente. (muy valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).**DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:**

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).



**HOY PUEDE SER UN GRAN  
EXTRAORDINARIO DÍA**