

PUESTO: Instalación y Mantenimiento de Equipos de Teleasistencia

DIVISIÓN / DEPARTAMENTO: **Tecnología Social y Sanitaria/Instalación y Mantenimiento**

PUESTO DEL QUE DEPENDE: **Jefatura de departamento**

FECHA INCORPORACIÓN aproximada: inmediata

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

- Funciones y Tareas:
 - Instalación, mantenimiento y retirada de equipos domiciliarios y móviles de teleasistencia, dispositivos periféricos (detectores de humo, gas, etc.) en domicilios de personas usuarias.
 - Toma de datos de personas usuarias en programa informático y envío a la Central por a través de aplicaciones y herramientas telemáticas.

- Centro y Lugar de trabajo: Según servicios Dirección (especificar)
 - Espacios: Cerrados Abiertos Aire libre Reducidos.
 - Postura: De pie Sentado Movimiento Agachado.
 - Esfuerzo físico: Ninguno Esporádico Habitual / ≤15kg. 15 – 25kg. ≥25kg.
 - Ritmo de trabajo: Alto Medio Bajo.
 - Accesibilidad a: Instalaciones Edificio Baño Ascensor.
 - Transporte de acceso: Vehículo de Empresa
 - Disponibilidad para viajar: Sí No.

- Tipo de Contrato:
 - Eventual: Circunstancias producción Obra/Servicios Interinidad Otros (especificar)
 - Indefinido

- Jornada Laboral Completa Parcial Continua Partida A turnos
- Horas semanales: 38.5 h.
- Horario de trabajo: 09:00 – 14:00 h. y 16:00 h. a 18:30 h. (aprox.)
- Duración estimada del contrato: 3 meses aproximadamente
- Salario según Nivel C de Convenio propio.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS PARA EL PUESTO:

Formación: FP Grado Medio/ Superior en Electricidad y Electrónica

Experiencia: *mínima* de 6 meses en puesto similar

Competencias: : Ofimática y navegación por internet con nivel medio, Montaje de componentes electrónicos y eléctricos; Atención al público, Imagen personal, Asertividad, Sociabilidad y Flexibilidad.

Personal con Discapacidad: SI Indiferente. (valorable estar en relación con la discapacidad psíquica).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR DURANTE EL PROCESO SELECTIVO:

- Fotocopia DNI.
- Documento que refleje el número de la Seguridad Social.
- Original (si se tiene) Documento acreditativo del Grado y Tipo de Discapacidad vigente.
- Vida laboral o resguardo que acredite la comunicación de discapacidad en Seguridad Social.
- Certificaciones específicas para el desempeño del puesto:
- Demanda de empleo (en caso de desempleo).